

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО
Предметной цикловой комиссией
Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.
Председатель ПЦК СВФ



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.А. Коклюгина
2022 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по ППССЗ

09.02.021 «Компьютерные системы и комплексы»

базовой

базовой или углубленной (выбрать для ППССЗ)

подготовки

Казань, 2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» программы учебной дисциплины ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»» (базовый уровень)

Разработчики:

ГАПОУ КРМК

_____ преподаватель _____ Ульянова Е.С.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы,
фамилия)

Эксперты от работодателя:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность)
(инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность)
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
 2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК
 3. Оценка по учебной и производственной практике
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
 - 3.2.1. Учебная практика
 - 3.2.2. Производственная практика
 - 3.3. Форма аттестационного листа по практике
 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
 - 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)
 - 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)
 - 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)
 - 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)
- Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК
- Приложения 2. Виды работ на практике
- Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Освоения учебной дисциплины ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обеспечивает достижение следующих результатов:

иметь практический опыт:

ПО1 настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- ПО2 доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

- ПО3 диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- ПО4 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

- ПО5 сканирования, обработки и распознавания документов;

- ПО6 создания цифровых графических объектов;

- ПО7 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

- ПО8 создания и обработки объектов мультимедиа;

уметь:

- У1 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

- У2 подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

- У3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

- У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;

- У5 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- У6 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- У7 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- У8 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- У9 создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

- У10 создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

- У11 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

- У12 создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

- У13 создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- У14 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

- У15 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

- У16 осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;

- У17 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- У18 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

знать:

- 31 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- 32 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 33 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 34 виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- 35 принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- 36 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 37 порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- 38 назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- 39 назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- 310 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- 311 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

Результаты освоения направлены на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

- ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
- ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих личностных результатов воспитания (ЛР):

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

ЛР 19 Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.

ЛР 20 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.

ЛР 21 Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.

ЛР 22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР 23 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен (квалификационный).

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК. 04.01	Дифференцированный зачет
УП.04	Дифференцированный зачет
ПП. 04	Дифференцированный зачет

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: Зачет, экзамен

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование, зачет, экзамен.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК 04.01

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
1.	настройки параметров функционирования персонального компьютера	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
2.	подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
3.	производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
4.	осуществлять резервное копирование и восстановление данных	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
5.	создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
6.	создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>

7.	создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
8.	создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
9.	создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
10.	создавать и обмениваться письмами электронной почты	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
11.	осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
12.	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
13.	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
14.	принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
15.	виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
16.	принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>

17.	назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
18.	назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
19.	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>
20.	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа	<i>практическая работа</i>	<i>Текущий контроль: Наблюдение с последующей оценкой результатов выполнения задания</i>

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: Контроль и оценка осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися практических работ на предприятии. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательной организации (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Тема 1.1. Создание деловой документации в текстовом процессоре Word	ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику. ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	практический опыт - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; - диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц; - сканирования, обработки и распознавания документов; - создания цифровых графических
Тема 1.2. Создание компьютерных моделей решения функциональных и вычислительных задач в табличном процессоре Excel			
Тема 2.1. АСУ в организации перевозочного процесса			
Тема 2.2. Обобщение материалов и оформление отчета по практике			

		<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; - создания и обработки объектов мультимедиа; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на
--	--	--	---

			<p>персональный компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-
--	--	--	--

			пейджера мгновенных сообщений; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
--	--	--	---

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Тема 1. Охрана труда на предприятии, ознакомление с предприятием.	ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику. ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. ПК 4.3. Создавать и	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<u>практический опыт</u> - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; - диагностики
Тема 2. Создание документов MSWord для предприятия.			
Тема 3. Создание таблиц, диаграмм, графиков и т.п.			
Тема 4. Презентации средствами Microsoft Office PowerPoint			
Тема 5. Базы данных в СУБД Microsoft Office Access			

	<p>управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p> <p>ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p>	<p>деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;</p> <p>- сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>- создания цифровых графических объектов;</p> <p>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;</p> <p>- создания и обработки объектов мультимедиа;</p> <p>Умения:</p> <p>- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;</p> <p>- производить установку и замену расходных</p>
--	--	--	--

		<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов
--	--	---	--

		<p>презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
--	--	--

3.3. Форма аттестационного листа по производственной практике (заполняется на каждого обучающегося)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной (по профилю специальности) практике**

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04.01. Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в объеме 108 часов с « » г. по « » г. в организации _____

(наименование организации)

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в виде Демонстрационного экзамена по профессиональному модулю: выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<u>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</u> (Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).		
(название профессионального модуля)		
(Ф.И.О. обучающегося)		
обучающаяся(-щийся) на <u>2</u> курсе по профессии/специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»		
(код и наименование)		
освоил(-а) программу профессионального модуля <u>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям (Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).</u>		
(наименование профессионального модуля)		
в объёме <u>234</u> часов с « <u>10</u> » <u>января</u> 2024 года по « <u>30</u> » <u>июня</u> 2024 года		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ДЗ	
УП.04 Учебная практика	ДЗ	
ПП.04 Производственная практика	ДЗ	
Квалификационная работа/итоговое испытание – <u>демонстрационный экзамен</u>		
Оценка - _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		

Общие компетенции		Освоена/ не освоена
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции		Освоена/ не освоена
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	
ПК 4.2.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	
ПК 4.3.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	
ПК 4.4.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	
ПК 4.5.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	
<p>Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии: вид профессиональной деятельности – <u>освоено/не освоено</u></p> <p>Дата «__» _____ 202_ года</p> <p>Подписи членов экзаменационной комиссии:</p> <p>_____ / _____ / (Подпись) (Ф.И.О. должность)</p> <p>_____ / _____ / (Подпись) (Ф.И.О. должность)</p> <p>_____ / _____ / (Подпись) (Ф.И.О. должность)</p>		

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Форма перечня вопросов дифференцированного зачета по дисциплине / МДК

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.А. Коклюгина

« ____ » _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

по дисциплине / МДК 04.01.

по ППССЗ Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

2 курс

1. Основы работы в Windows 10
2. Базовые настройки операционной системы
3. Периферийные устройства ввода и вывода информации
4. Периферийные устройства хранения информации
5. Виды локальных сетей.
6. Параметры локальной сети.
7. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.
8. Принципы антивирусной защиты. Безопасные методы работы в сети
9. Основы редактирования и форматирования текста в Microsoft Word.
10. Вставка и редактирование объектов и таблиц в Microsoft Word.
11. Создание книги в Excel. Работа с данными.
12. Выполнение расчетов с помощью формул в Excel. Построение диаграмм в Excel.
13. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.
14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.
15. Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.

Преподаватель:

И.О.Фамилия

Рассмотрены на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилии

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Билеты для сдачи МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол № ____ Председатель ПЦК _____	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Билет 1	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина
---	---	---

Задание 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.

Задание 2. Набрать таблицу в MS Word.

Технические характеристики			Информация для заказа		
Печать	Технология HP PhotoREt 11 с многослойным наложением цвета 600x600: черная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600x600 ; цветная с технологией HP PhotoREt		Принтер/сканер/копир типа «все в одном»		
			C6693A	HP OffisJet R65	
			C6692A	HP OffisJet R45	
	Метод печати	Термальная по за просу струйная печать		Кабели	
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3GUI		C2946A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м
	Нагрузка	3000 страниц в ме- сяц (в среднем)		C2947A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м
	Скорость печати (с/мин)	Черная	Цветная	Струйные принтерные картриджи	
	Быстрая	11	8,5	51645A	Большой черный картридж HP
	Обычная	5,1	3,6	C1876G	Цветной картридж
	Наилучшая	4,4	1	C1879D	Большой трехцветный цветной картридж HP
			54389G	Черный картридж	
Разрешение принтера	Черная	Цветная			
Быстрое	600X 300	300X 300			
Обычное	600x300	600x600			
Наилучшее	600x600	600x600			
Встроенные шрифты					

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕ НО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол № ____ Председатель ПЦК _____	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин Билет 2	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина
---	---	---

Задание 1. Основы работы в Windows 8

Задание 2. Заполните таблицу и выполните расчеты с помощью программы MSExcel, построить сравнительную гистограмму по столбцам «ФИО» и «К выдаче».

**ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ОКТЯБРЬ**

Табельный номер	ФИО	Оклад, руб.	Премия, руб.	Всего начислено, руб.	Удержания, руб.	К выдаче, руб.
			25%		14%	
200	Иванов В.В.	14500				
201	Петров П.П.	14850				
202	Сидоров С.С.	15100				
203	Пальчик П.В.	15900				
204	Васин Н.К.	16250				
205	Борисов А.О.	16600				
206	Сорокин А.Л.	16850				
07	Федоров В.Б.	17300				
208	Титов В.А.	17650				
209	Пирогов А.О.	18000				
210	Светов О.О.	18350				
211	Карпов А.Н.	18700				
212	Титов Н.Г.	19050				
213	Шашкин Р.Н.	20000				
	Всего:	?				

Максимальный доход	?				
Минимальный доход	?				
Средний доход	?				

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
Билет 3

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Принципы антивирусной защиты. Безопасные методы работы в сети.

Задание 2. Набрать заявление в MS Word

Директору МОУ СОШ № 18

Косенко Т.В.
учителя информатики
Петрова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

гл. бухгалтер Топоренко И.В.

З а я в л е н и е

Я прошел курсы повышения квалификации учителей информатики « **Н о в ы е и н ф о р м а ц и о н н ы е т е х н о л о г и и** » в г.Краснодаре с 01.11.2003 – 11.11.2003 г.

НА КУРСАХ ИЗУЧАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- ✓ Операционные системы Ms-Dos, NC, Windows;
- ✓ Текстовый редактор;
- ✓ Электронные таблицы.

В связи с тем, что я обучался на курсах, прошу оплатить мне командировочные расходы в размере:

Наименование	Сумма
Проезд	100 руб.
Проживание	500 руб.
Суточные	550 руб.
ВСЕГО	1150 РУБ.

Директор

_____ (Косенко Т.В.)
(подпись и печать) (подпись)

_____ (Петров Н.А.)

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 4</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	---	--

Задание 1. Периферийные устройства хранения информации

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		Максимальная сумма брака:			?
		Минимальная сумма брака:			?
		Средняя сумма брака:			?
		Средний процент брака:			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
Билет 5

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Параметры локальной сети.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 6</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	---	--

Задание 1. Опишите создание книги в Excel. Работа с данными.

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта).

Настройка формата **выделенных** символов осуществляется в диалоге [Шрифт] и включает такие характеристики:

- ❖ шрифт (Arial, Times, Courier);
- ❖ начертание (Обычный, Курсив, Полужирный, Полужирный курсив);
- ❖ размер;
- ❖ подчеркивание;
- ❖ **цвет**;
- ❖ эффекты (зачеркнутый, двойное зачеркивание, верхний индекс, нижний индекс, с тенью, контур, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,).

ПРОПИСНЫЕ,).

- ❖ интервал (обычный, уплотненный, р а з р е ж е н н ы й).
- ❖ смещение (нет, вверх, вниз).

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Используйте различные гарнитуры шрифта, например, CourierNew и Arial. Первый абзац текста имеет отступ красной строки 0,8 см, второй имеет отступ всего текста 0,8 см без отступа красной строки. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал полуторный. Используйте обрамление и заливку абзацев.

Ипотека является только способом обеспечения выполнения основного требования, например, по кредитному соглашению...

Оперативный лизинг (operatinglease). Сюда относят все виды аренды, которые не являются финансовым лизингом. Оперативный лизинг характеризуется короткими сроками, что предполагает возможность неоднократной сдачи оборудования в аренду....

3. Выполните набор текста, используя маркированный список, и разместите его в колонках различной ширины следующим образом.

- | | |
|---|--|
| <p>✓ Почему лизинг может быть эффективнее прямого финансирования?</p> | <p>✓ Потому что действующая налоговая система несовершенна и позволяет перераспределить налоговые льготы между участниками сделки таким образом, что их стоимость увеличивается.</p> |
|---|--|

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 7

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.

Задание 2. Используя табличный редактор MSExcel, создайте и заполните таблицу, постройте сравнительную гистограмму по каждому учащемуся:

Успеваемость

№ п/п	Фамилия	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Средний балл	Итоговая
1	Абуздин					
2	Бартия					
3	Григорьев					
4	Игнатъев					
5	Корневская					
6	Купрякова					
7	Шолхонова					
8	Щапов					
9	Ярошук					
10	Ярцев					
					кол-во "5"	
					кол-во "4"	
					кол-во "3"	
					кол-во "2"	
					успеваемость	
					качество знаний	

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол № ____
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
Билет 8

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Выполнение расчетов с помощью формул в Excel. Построение диаграмм в Excel.

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования.
Правила наращения падежного окончания в порядковых числительных

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции должно быть:

1. **Однобуквенным**, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

Например.

Правильно: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), 5-е (пятое, пяты), 5-м (пятым, пятом), 5-х (пяты).

Неправильно: 5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ые, 5-ым, 5-ых.

2. **Двухбуквенным**, если последней букве числительного предшествует согласный.

Например.

Правильно: 5-го, 5-му, 30-ми.

Неправильно: 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Гарнитура шрифта CourierNew. Межстрочный интервал полуторный, интервал до и после абзаца 12 пунктов. Используйте указанное обрамление абзаца и текста внутри абзаца.

Основное развитие микро-ЭВМ получили в связи с широким их

внедрением в самые различные области повседневной

человеческой деятельности. Здесь они получили название

персональных ЭВМ (ПЭВМ).

3. Выполните набор текста, используя нумерованный список, и разместите его в четыре колонки одинаковой ширины. В двух колонках использовано обрамление абзаца двойной линией.

1. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

2. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем

3. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

4. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем.

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 9

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Базовые настройки операционной системы

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		Максимальная сумма брака:			?
		Минимальная сумма брака:			?
		Средняя сумма брака:			?
		Средний процент брака:			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 10</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Вставка и редактирование объектов и таблиц в MicrosoftWord.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Билет 11

Задание 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.

Задание 2. Набрать таблицу в MS Word

Технические характеристики			Информация для заказа		
Печать	Технология HP PhotoREt 11 с многослойным наложением цвета 600x600: черная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600x600; цветная с технологией HP PhotoREt		Принтер/сканер/копир типа «все в одном»		
			C6693A	HP OffisJet R65	
			C6692A	HP OffisJet R45	
	Метод печати	Термальная по за просу струйная печать		Кабели	
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3GUI		C2946A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м
	Нагрузка	3000 страниц в месяц (в среднем)		C2947A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м
	Скорость печати (с/мин)	Черная	Цветная	Струйные принтерные картриджи	
	Быстрая	11	8,5	51645A	Большой черный картридж HP
	Обычная	5,1	3,6	C1876G	Цветной картридж
	Наилучшая	4,4	1	C1879D	Большой трехцветный цветной картридж HP
			54389G	Черный картридж	
Разрешение принтера	Черная	Цветная			
Быстрое	600X 300	300X 300			
Обычное	600x300	600x600			
Наилучшее	600x600	600x600			
Встроенные шрифты					

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол № ____ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 12</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
---	--	--

Задание 1. Периферийные устройства ввода и вывода информации

Задание 2. Заполните таблицу и выполните расчеты с помощью программы MSExcel, построить сравнительную гистограмму по столбцам «ФИО» и «К выдаче».

**ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ОКТЯБРЬ**

Табельный номер	ФИО	Оклад, руб.	Премия, руб.	Всего начислено, руб.	Удержания, руб.	К выдаче, руб.
			25%		14%	
200	Иванов В.В.	14500				
201	Петров П.П.	14850				
202	Сидоров С.С.	15100				
203	Пальчик П.В.	15900				
204	Васин Н.К.	16250				
205	Борисов А.О.	16600				
206	Сорокин А.Л.	16850				
207	Федоров В.Б.	17300				
208	Титов В.А.	17650				
209	Пирогов А.О.	18000				
210	Светов О.О.	18350				
211	Карпов А.Н.	18700				
212	Титов Н.Г.	19050				
213	Шашкин Р.Н.	20000				
	Всего:	?				

Максимальный доход	?					
Минимальный доход	?					
Средний доход	?					

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«_» ____ 20__ г.,
протокол № ____
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

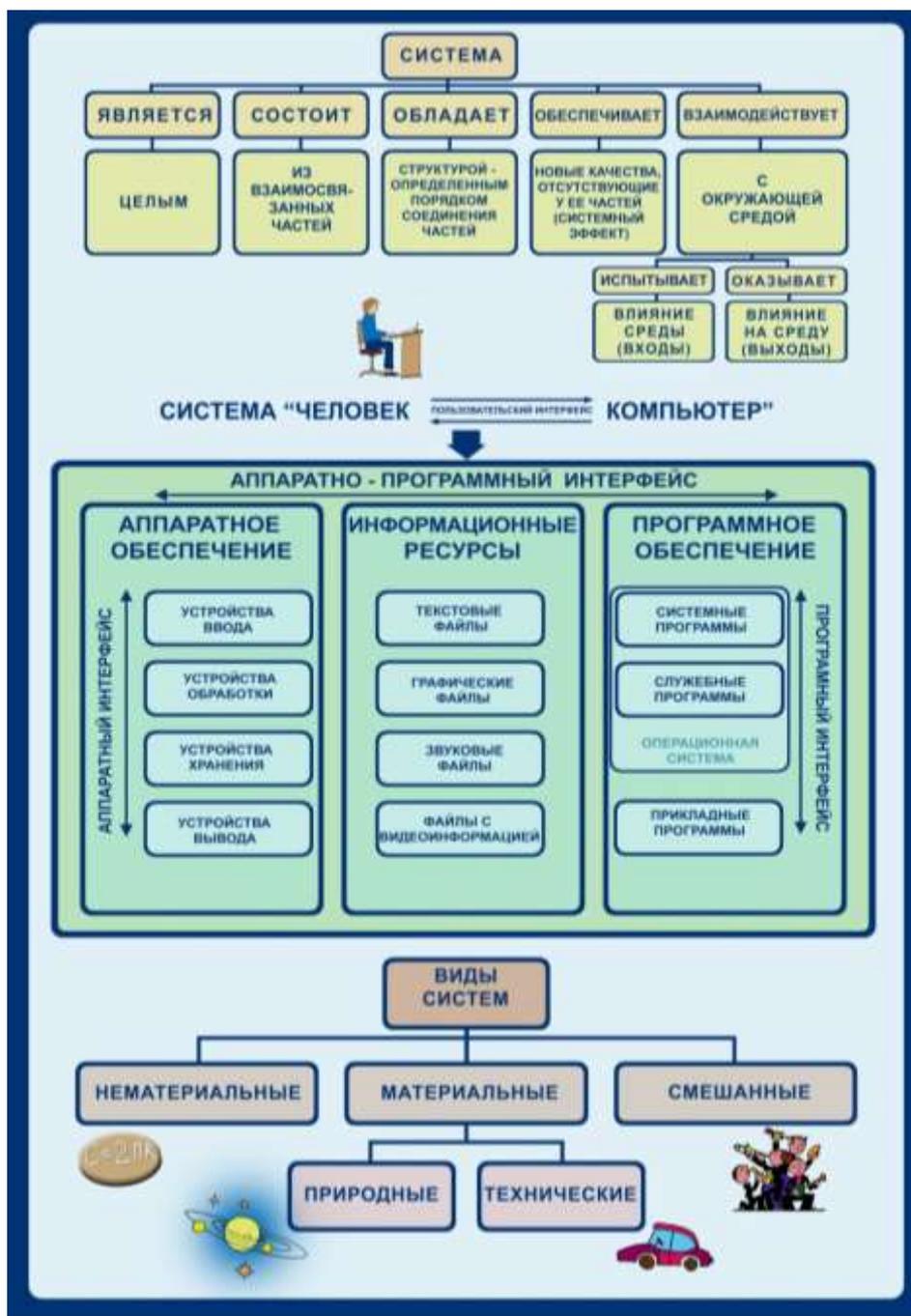
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«_» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Билет 13

Задание 1. Виды локальных сетей.

Задание 2. Нарисовать схему в MS Word



Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО <i>на заседании ПЦК</i> «__» ____ 20__ г., протокол №____ Председатель ПЦК _____	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» Квалификационный экзамен <i>по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии</i> <i>Оператор электронно-вычислительных и</i> <i>вычислительных машин</i> Билет 14	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина
---	---	---

Задание 1. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		<i>Максимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Минимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Средняя сумма брака:</i>			?
		<i>Средний процент брака:</i>			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 15</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 16</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Создание книги в Excel. Работа с данными.

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта).

Настройка формата **выделенных** символов осуществляется в диалоге [Шрифт] и включает такие характеристики:

- ❖ шрифт (Arial, Times, Courier);
- ❖ начертание (Обычный, Курсив, Полужирный, Полужирный курсив);
- ❖ размер;
- ❖ подчеркивание;
- ❖ **цвет**;
- ❖ эффекты (зачеркнутый, двойное зачеркивание, верхний индекс, нижний индекс, с тенью, контур, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,).

❖ интервал (обычный, уплотненный, р а з р е ж е н н ы й).

❖ смещение (нет, вверх, вниз).

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Используйте различные гарнитуры шрифта, например, CourierNew и Arial. Первый абзац текста имеет отступ красной строки 0,8 см, второй имеет отступ всего текста 0,8 см без отступа красной строки. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал полуторный. Используйте обрамление и заливку абзацев.

Ипотека является только способом обеспечения выполнения основного требования, например, по кредитному соглашению...

Оперативный лизинг (operatinglease). Сюда относят все виды аренды, которые не являются финансовым лизингом. Оперативный лизинг характеризуется короткими сроками, что предполагает возможность неоднократной сдачи оборудования в аренду....

3. Выполните набор текста, используя маркированный список, и разместите его в колонках различной ширины следующим образом.

- | | |
|---|--|
| <p>✓ Почему лизинг может быть эффективнее прямого финансирования?</p> | <p>✓ Потому что действующая налоговая система несовершенна и позволяет перераспределить налоговые льготы между участниками сделки таким образом, что их стоимость увеличивается.</p> |
|---|--|

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«_» _____ 20__ г.,
протокол № _____
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 17

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«_» _____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Основы редактирования и форматирования текста в MicrosoftWord.

Задание 2. Используя табличный редактор MSExcel, создайте и заполните таблицу, постройте сравнительную гистограмму по каждому учащемуся:

Успеваемость

№ п/п	Фамилия	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Средний балл	Итоговая
1	Абуздин					
2	Бартия					
3	Григорьев					
4	Игнатъев					
5	Корневская					
6	Купрякова					
7	Шолхонова					
8	Щапов					
9	Ярощук					
10	Ярцев					
					кол-во "5"	
					кол-во "4"	
					кол-во "3"	
					кол-во "2"	
					успеваемость	
					качество знаний	

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол № ____
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
Билет 18

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования.

**Правила наращения падежного окончания
в порядковых числительных**

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции должно быть:

1. **Однобуквенным**, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

Например.

Правильно: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), 5-е (пятое, пяты), 5-м (пятым, пятом), 5-х (пятых).

Неправильно: 5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ые, 5-ым, 5-ых.

4. **Двухбуквенным**, если последней букве числительного предшествует согласный.

Например.

Правильно: 5-го, 5-му, 30-ми.

Неправильно: 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Гарнитура шрифта CourierNew. Межстрочный интервал полуторный, интервал до и после абзаца 12 пунктов. Используйте указанное обрамление абзаца и текста внутри абзаца.

Основное развитие микро-ЭВМ получили в связи с широким их

внедрением в самые различные области повседневной

человеческой деятельности. Здесь они получили название

персональных ЭВМ (ПЭВМ).

5. Выполните набор текста, используя нумерованный список, и разместите его в четыре колонки одинаковой ширины. В двух колонках использовано обрамление абзаца двойной линией.

5. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

6. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем

7. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

8. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем.

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 19</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		<i>Максимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Минимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Средняя сумма брака:</i>			?
		<i>Средний процент брака:</i>			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 20</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 21

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Основы работы в Windows 8

Задание 2. Набрать формулы в MS Word.

Электродинамические свойства специальных блоков перехода описываются матрицей рассеяния вида:

$$S_n = \begin{bmatrix} \rho & 0 & \tau_1 & 0 \\ 0 & \rho & 0 & \tau_1 \\ \tau_2 & 0 & -\rho & 0 \\ 0 & \tau_2 & 0 & -\rho \end{bmatrix}$$

с элементами

$$\rho = \frac{w_2 - w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_1 = \frac{2w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_2 = \frac{2w_2}{w_2 + w_1},$$

где W_1 и W_2 – волновые сопротивления граничащих сред, связанные с материальными параметрами сред, заполняющих блоки, соотношениями:

$$w_{1,2} = 120\pi \sqrt{\frac{\mu_{1,2}}{\epsilon_{1,2}}}.$$

Блоки контакта с границей имеют выход на один виртуальный волновод и описываются матрицей рассеяния

$$S_b = \begin{pmatrix} r & 0 \\ 0 & r \end{pmatrix},$$

где $r = -1$ для идеально проводящей стенки и $r = 1$ для идеальной магнитной стенки. Конечная проводимость металла может быть учтена путем использования в матрице рассеяния коэффициента отражения r вида:

$$r = \frac{(1+i)\sqrt{\omega\epsilon_0/2\sigma} - 1}{(1+i)\sqrt{\omega\epsilon_0/2\sigma} + 1}$$

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол № ____ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 22</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
---	--	--

Задание 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.

Задание 2. Заполните таблицу и выполните расчеты с помощью программы MSExcel, построить сравнительную гистограмму по столбцам «ФИО» и «К выдаче».

**ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ОКТЯБРЬ**

Табельный номер	ФИО	Оклад, руб.	Премия, руб.	Всего начислено, руб.	Удержания, руб.	К выдаче, руб.
			25%		14%	
200	Иванов В.В.	14500				
201	Петров П.П.	14850				
202	Сидоров С.С.	15100				
203	Пальчик П.В.	15900				
204	Васин Н.К.	16250				
205	Борисов А.О.	16600				
206	Сорокин А.Л.	16850				
207	Федоров В.Б.	17300				
208	Титов В.А.	17650				
209	Пирогов А.О.	18000				
210	Светов О.О.	18350				
211	Карпов А.Н.	18700				
212	Титов Н.Г.	19050				
213	Шашкин Р.Н.	20000				
	Всего:	?				
	Максимальный доход	?				
	Минимальный доход	?				
	Средний доход	?				

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«_»_20__г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

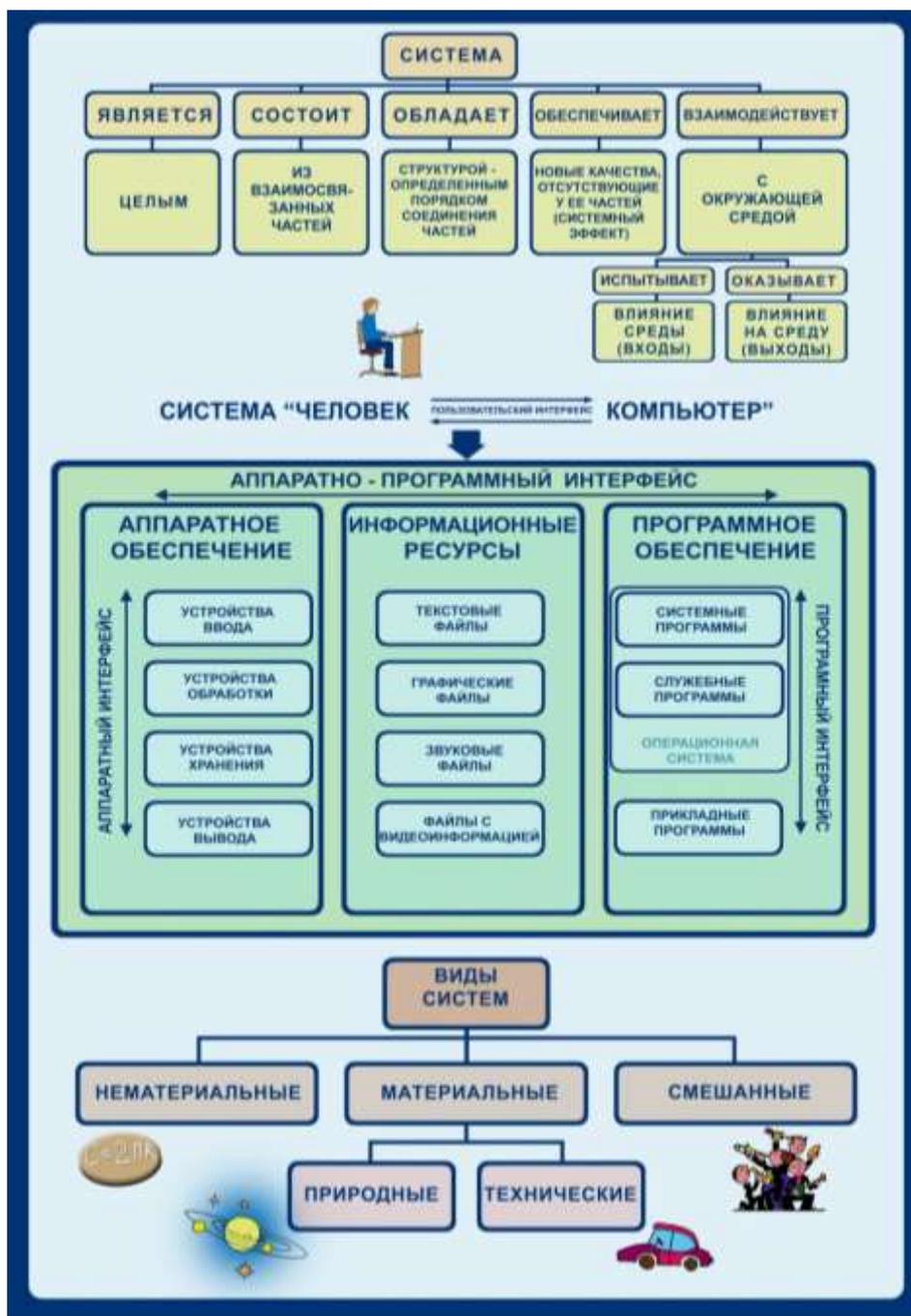
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«_»_20__г.
_____ Н.А. Коклюгина

Билет 23

Задание 1. Периферийные устройства ввода и вывода информации

Задание 2. Нарисовать схему в MS Word



Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО <i>на заседании ПЦК</i> «__» ____ 20__ г., протокол №____ Председатель ПЦК _____	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» Квалификационный экзамен <i>по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии</i> <i>Оператор электронно-вычислительных и</i> <i>вычислительных машин</i> Билет 24	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина
---	---	---

Задание 1. Периферийные устройства хранения информации

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		<i>Максимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Минимальная сумма брака:</i>			?
		<i>Средняя сумма брака:</i>			?
		<i>Средний процент брака:</i>			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 25</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Вставка и редактирование объектов и таблиц в MicrosoftWord.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 26</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Принципы антивирусной защиты. Безопасные методы работы в сети

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта).

Настройка формата **выделенных** символов осуществляется в диалоге [Шрифт] и включает такие характеристики:

- ❖ шрифт (Arial, Times, Courier);
- ❖ начертание (Обычный, Курсив, Полужирный, Полужирный курсив);
- ❖ размер;
- ❖ подчеркивание;
- ❖ **цвет**;
- ❖ эффекты (зачеркнутый, двойное зачеркивание, верхний индекс, нижний индекс, с тенью, контур, , МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,).

- ❖ интервал (обычный, уплотненный, р а з р е ж е н н ы й).

- ❖ смещение (нет, **вверх**, **вниз**).

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Используйте различные гарнитуры шрифта, например, CourierNew и Arial. Первый абзац текста имеет отступ красной строки 0,8 см, второй имеет отступ всего текста 0,8 см без отступа красной строки. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал полуторный. Используйте обрамление и заливку абзацев.

Ипотека является только способом обеспечения выполнения основного требования, например, по кредитному соглашению...

Оперативный лизинг (operatinglease). Сюда относят все виды аренды, которые не являются финансовым лизингом. Оперативный лизинг характеризуется короткими сроками, что предполагает возможность неоднократной сдачи оборудования в аренду....

3. Выполните набор текста, используя маркированный список, и разместите его в колонках различной ширины следующим образом.

- | | |
|--|--|
| <p>✓ Почему лизинг может быть эффективнее прямого кредитного финансирования?</p> | <p>✓ Потому что действующая налоговая система несовершенна и позволяет перераспределить налоговые льготы между участниками сделки таким образом, что их стоимость увеличивается.</p> |
|--|--|

Преподаватель Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 27

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Базовые настройки операционной системы

Задание 2. Используя табличный редактор MSExcel, создайте и заполните таблицу, постройте сравнительную гистограмму по каждому учащемуся:

Успеваемость						
№ п/п	Фамилия	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Средний балл	Итоговая
1	Абуздин					
2	Бартия					
3	Григорьев					
4	Игнатъев					
5	Кореневская					
6	Купрякова					
7	Шолхонова					
8	Щапов					
9	Ярощук					
10	Ярцев					
					кол-во "5"	
					кол-во "4"	
					кол-во "3"	
					кол-во "2"	
					успеваемость	
					качество знаний	

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 28

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Виды локальных сетей.

Задание 2. Набрать формулы в MS Word.

Электродинамические свойства специальных блоков перехода описываются матрицей рассеяния вида:

$$S_n = \begin{bmatrix} \rho & 0 & \tau_1 & 0 \\ 0 & \rho & 0 & \tau_1 \\ \tau_2 & 0 & -\rho & 0 \\ 0 & \tau_2 & 0 & -\rho \end{bmatrix}$$

с элементами

$$\rho = \frac{W_2 - W_1}{W_2 + W_1}, \quad \tau_1 = \frac{2W_1}{W_2 + W_1}, \quad \tau_2 = \frac{2W_2}{W_2 + W_1},$$

где W_1 и W_2 – волновые сопротивления граничащих сред, связанные с материальными параметрами сред, заполняющих блоки, соотношениями:

$$W_{1,2} = 120\pi \sqrt{\frac{\mu_{1,2}}{\varepsilon_{1,2}}}.$$

Блоки контакта с границей имеют выход на один виртуальный волновод и описываются матрицей рассеяния

$$S_b = \begin{pmatrix} r & 0 \\ 0 & r \end{pmatrix},$$

где $r = -1$ для идеально проводящей стенки и $r = 1$ для идеальной магнитной стенки. Конечная проводимость металла может быть учтена путем использования в матрице рассеяния коэффициента отражения r вида:

$$r = \frac{(1+i)\sqrt{\frac{\omega\varepsilon_0}{2\sigma}} - 1}{(1+i)\sqrt{\frac{\omega\varepsilon_0}{2\sigma}} + 1}$$

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 29</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Параметры локальной сети.

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		Максимальная сумма брака:			?
		Минимальная сумма брака:			?
		Средняя сумма брака:			?
		Средний процент брака:			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 30</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Основы редактирования и форматирования текста в MicrosoftWord.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичные платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол № ____
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
Билет 31

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.

Задание 2. Набрать текст в MS Word.

Порядок выполнения:

1. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования.

**Правила наращения падежного окончания
в порядковых числительных**

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции должно быть:

1. Однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

Например.

Правильно: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), 5-е (пятое, пяты), 5-м (пятым, пятом), 5-х (пятых).

Неправильно: 5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ые, 5-ым, 5-ых.

6. Двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный.

Например.

Правильно: 5-го, 5-му, 30-ми.

Неправильно: 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

2. Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Гарнитура шрифта CourierNew. Межстрочный интервал полуторный, интервал до и после абзаца 12 пунктов. Используйте указанное обрамление абзаца и текста внутри абзаца.

Основное развитие микро-ЭВМ получили в связи с широким их

внедрением в самые различные области повседневной

человеческой деятельности. Здесь они получили название

персональных ЭВМ (ПЭВМ).

7. Выполните набор текста, используя нумерованный список, и разместите его в четыре колонки одинаковой ширины. В двух колонках использовано обрамление абзаца двойной линией.

9. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

10. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем

11. Текстовый редактор позволяет осуществлять многоколоночную верстку текста

12. Число, ширина колонок и многие другие параметры доступны для изменения пользователем.

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 32</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.

Задание 2. Создать таблицу «Ведомость учета брака», произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; построить график изменения суммы брака по месяцам.

Ведомость учета брака

Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма затрат	Сумма брака
Январь	Иванов В.В.	245	10%	13265р.	?
Февраль	Петров П.П.	289	8%	14568р.	?
Март	Сидоров С.С.	356	6%	14500р.	?
Апрель	Пальчик П.В.	857	11%	16804р.	?
Май	Васин Н.К.	598	9%	16759р.	?
Июнь	Борисов А.О.	849	12%	14673р.	?
Июль	Сорокин А.Л.	409	21%	15677р.	?
Август	Федоров В.Б.	385	46%	16836р.	?
Сентябрь	Титов В.А.	574	7%	13534р.	?
Октябрь	Пирогов А.О.	521	3%	15789р.	?
Ноябрь	Светов О.О.	237	1%	14672р.	?
Декабрь	Карпов А.Н.	590	2%	16785р.	?
		Максимальная сумма брака:			?
		Минимальная сумма брака:			?
		Средняя сумма брака:			?
		Средний процент брака:			?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «__» ____ 20__ г., протокол №__ Председатель ПЦК _____</p>	<p>ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»</p> <p>Квалификационный экзамен по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>Билет 33</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе «__» ____ 20__ г. _____ Н.А. Коклюгина</p>
--	--	--

Задание 1. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.

Задание 2. Создать таблицу по анализу продаж за текущий месяц, построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Анализ продаж продукции фирмы «ИнтерТрейд» за сентябрь месяц

Наименование продукции	Цена, руб.	Продажи			Выручка от продажи, руб.
		Безналичны е платежи, шт.	Наличные платежи, шт.	Всего, шт.	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
ЖК Телевизор	19500	103	104	?	?
Видеокамера	13790	10	17	?	?
Компьютер	19800	57	45	?	?
Ноутбук	25000	104	120	?	?
Мультимедиапроектор	20000	72	55	?	?
Принтер	5000	67	85	?	?
Копировальный аппарат	4500	43	37	?	?
Сканер	2500	24	18	?	?
Максимальные продажи:		?	?		?
Минимальные продажи:		?	?		?

Преподаватель

Е.С. Ульянова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» ____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель ПЦК

ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Квалификационный экзамен
по МДК 04.01. Выполнение работ по профессии
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Билет 34

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
учебной работе
«__» ____ 20__ г.
_____ Н.А. Коклюгина

Задание 1. Основы работы в Windows 8

Задание 2. Набрать формулы в MS Word.

Электродинамические свойства специальных блоков перехода описываются матрицей рассеяния вида:

$$S_n = \begin{bmatrix} \rho & 0 & \tau_1 & 0 \\ 0 & \rho & 0 & \tau_1 \\ \tau_2 & 0 & -\rho & 0 \\ 0 & \tau_2 & 0 & -\rho \end{bmatrix}$$

с элементами

$$\rho = \frac{w_2 - w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_1 = \frac{2w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_2 = \frac{2w_2}{w_2 + w_1},$$

где W_1 и W_2 – волновые сопротивления граничащих сред, связанные с материальными параметрами сред, заполняющих блоки, соотношениями:

$$w_{1,2} = 120\pi \sqrt{\frac{\mu_{1,2}}{\epsilon_{1,2}}}.$$

Блоки контакта с границей имеют выход на один виртуальный волновод и описываются матрицей рассеяния

$$S_b = \begin{pmatrix} r & 0 \\ 0 & r \end{pmatrix},$$

где $r = -1$ для идеально проводящей стенки и $r = 1$ для идеальной магнитной стенки. Конечная проводимость металла может быть учтена путем использования в матрице рассеяния коэффициента отражения r вида:

$$r = \frac{(1+i)\sqrt{\omega\epsilon_0/2\sigma} - 1}{(1+i)\sqrt{\omega\epsilon_0/2\sigma} + 1}$$

Преподаватель

Е.С. Ульянова

Приложение 1

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ТЕСТЫ)

На выполнение задания отводится 30 минут.

Вариант 1

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Какое воздействие на человека оказывают компьютеры?
 - a) Вызывают усталость и снижение работоспособности.
 - b) Плохо влияет на зрение.
 - c) Человек получает определенную дозу излучения.
 - d) Вызывает расстройство желудка.
- 2) На каком расстоянии от монитора должен работать ученик за компьютером?
 - a) 15-20 см
 - b) 50-70 см
 - c) Меньше 40 см
 - d) 90-110 см
- 3) Можно ли класть тетради, книги, диски на монитор и клавиатуру?
 - a) Можно.
 - b) Можно только на клавиатуру.
 - c) Можно только на монитор.
 - d) Нельзя.
- 4) При появлении запаха гари нужно...
 - a) Бежать за водой, чтобы предотвратить дальнейшее возгорание.
 - b) Прекратить работу, сообщить преподавателю
 - c) Не обращать внимания
 - d) Быстро убежать из кабинета
- 5) Что нужно сделать, войдя в кабинет информатики?
 - a) Сразу сесть работать.
 - b) Спокойно занять свое рабочее место ничего, не трогая на столе.
 - c) Суесться, бегать по кабинету.
 - d) Приготовиться к уроку и выйти за пределы кабинета до звонка.
- 6) Если ученик неоднократно нарушает инструкцию по технике безопасности, то...
 - a) Не допускается до занятий.
 - b) Должен пройти снова инструктаж.
 - c) Получает двойку.
 - d) Восстанавливает ущерб, который он причинил.
- 7) При входе посетителей учащиеся должны...
 - a) Сидеть на месте.
 - b) Подняться и поприветствовать гостя.
 - c) Крикнуть «Здравствуйте».
 - d) Спокойно поздороваться с гостем.
- 8) Студент не имеет права в кабинете информатики...
 - a) Самостоятельно включать и выключать компьютер, монитор.
 - b) Обращаться бережно с техникой
 - c) Пользоваться интерактивной указкой при ответах у доски.
 - d) Начинать работу по указанию преподавателя.
- 9) Во время работы ученик должен...
 - a) Отключать и подключать провода питания.
 - b) Бить сильно по клавишам клавиатуры.
 - c) Сообщать учителю о неисправностях техники.

- d) Периодически разбирать системный блок.
- 10) Физические упражнения при работе за компьютером рекомендуется делать через каждые...
 - a) 25 минут
 - b) 45 минут
 - c) 1 час
 - d) Можно не делать

Вариант 2

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Как необходимо сидеть за компьютером:
 - a) Как лучше видно.
 - b) Чтобы линия зрения приходилась на центр дисплея.
 - c) Не имеет значения.
- 2) Можно ли трогать разъёмы соединительных кабелей?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения преподавателя и при выключенном питании.
 - d) Можно всегда.
- 3) Можно ли включать и выключать аппаратуру без разрешения преподавателя?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно всегда.
- 4) Можно ли прикасаться к задней панели монитора и системного блока?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения учителя и при выключенном питании.
 - d) Можно всегда.
- 5) Как нужно заходить в компьютерный класс?
 - a) Как угодно, главное на двух ногах.
 - b) Спокойно, не вбегая и не нарушая порядка.
 - c) Как получается.
 - d) Можно хоть на ушах, если на, то моя воля.
- 6) Когда можно входить в кабинет компьютерного класса?
 - a) Когда начался урок.
 - b) Когда закончился урок.
 - c) Когда разрешит преподаватель.
 - d) Когда мне захочется.
- 7) Занимать место за компьютером можно:
 - a) Если есть свободные места.
 - b) Если разрешил преподаватель.
 - c) Если за компьютером никого нет.
 - d) Если договорился с другим учеником.
- 8) Можно ли работать за компьютером грязными руками?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 9) Можно ли работать за компьютером, если плохо себя чувствуешь?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 10) Если компьютер не включается, необходимо:
 - a) Самостоятельно проверить питание.
 - b) Самостоятельно проверить все переключатели.

- c) Сообщить об этом учителю.
- d) Включить питание.

Вариант 3

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Можно ли работать за компьютером в грязной одежде?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 2) Когда занимать место за компьютером?
 - a) в самом начале урока.
 - b) Во время урока, с разрешения преподавателя.
 - c) Когда разрешит учитель.
 - d) До начала урока.
- 3) Что делать, если во время урока плохо себя почувствовал?
 - a) Отправляться домой.
 - b) Сообщить преподавателю.
 - c) Тихонько пройти в медпункт.
 - d) Вызвать скорую помощь.
- 4) Можно ли крутиться и кататься на стульях:
 - a) Да, если хочется.
 - b) Да, что с ним делается?
 - c) Нет, можно сломать стул или получить травму.
- 5) Можно ли бегать по кабинету?
 - a) Нет.
 - b) Да. На переменах.
 - c) Да. Если от кого-то убежать.
- 6) Как нужно сидеть на стульях?
 - a) Как удобно.
 - b) Соблюдая правильную осанку, не сутулясь и наклоняясь.
 - c) Как хочется.
- 7) Что делать если не работает клавиатура или мышка?
 - a) Нажимать на кнопки сильнее.
 - b) Попробовать покрутить провода, вдруг заработает.
 - c) Самостоятельно проверить, подключено ли устройство к компьютеру.
 - d) Сообщить учителю.
 - e) Перезагрузить компьютер.
- 8) Что делать, если почувствовал запах гари, или увидел повреждение оборудования, или услышал странный звук от компьютера?
 - a) Сообщить учителю.
 - b) Самостоятельно исправить возникшую неисправность.
 - c) Перезагрузить компьютер.
 - d) Продолжить работу, не обращая внимания.
- 9) На каком расстоянии от монитора нужно работать?
 - a) 40 – 50 см.
 - b) 50 – 60 см.
 - c) 60 – 70 см.
 - d) 70 – 80 см.
 - e) 80 – 90 см.
- 10) Можно ли класть диски, книги, тетради на монитор, клавиатуру, системный блок?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения учителя и при выключенном питании.

d) Можно всегда.

Ключ к тесту «Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК»

Вариант 1 № вопроса	Ответ	Вариант 2 № вопроса	Ответ	Вариант 3 № вопроса	Ответ
1	b	1	b	1	b
2	b	2	c	2	b
3	d	3	a	3	b
4	b	4	c	4	c
5	b	5	b	5	a
6	b	6	c	6	b
7	a	7	b	7	d
8	a	8	b	8	a
9	c	9	b	9	c
10	a	10	c	10	a

Критерии оценки:

9-10 верных ответов – оценка «отлично»;

7-8 верных ответов – оценка «хорошо»;

5-6 верных ответов – оценка «удовлетворительно»;

Менее 5 верных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по профессиональному модулю _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /